

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI MİMAR	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./21
		İlk Yayın Tar.: 21.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 5

Birim Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Yapım ve Proje Şube Müdürlüğü
Görev Unvanı	Mimar
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Tekniker, Teknisyen, İşçi
Vekâlet/Görev Devri	Görevlendirilen Personel
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Üniversitenin yatırım programı kapsamındaki bina ve tesislerinin uygulama projelerinin ve teknik dokümanlarının hazırlanma aşamalarının yönetilmesi, mimari projeleri kurumun ihtiyaç ve gerekleri doğrultusunda hazırlanmasının sağlanması, maliyet, etkin, verimli, ekonomik ve modern yapıların oluşturulması için sürekli araştırma çalışmalarının yürütülmesini sağlar.
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Kurumun yatırım programı planlamasına ilişkin, mesleğine ilişkin teknik ve teknolojik yenilikleri ve gelişmeleri araştırmak, Başkanlığın vizyonunu ve misyonunu benimsemek. - İhtiyaç halinde mesleği ile ilgili konularda teknik rapor düzenlemek. - Kurumca yapımı planlanan yeni binaların inşası için mimari projeler (avan, uygulama, detay) ile ihale dokümanlarını diğer proje personeliyle koordineli olarak hazırlamak veya hizmet satın alarak hazırlatmak, hazırlanan dokümanları incelemek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mühendis Yunus Sever Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: FÜ33AF A	Mühendis Yunus Sever Yapım ve Proje Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı





T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI MİMAR

Dok. No: GT/DAİ. YAPI
İŞL./21

İlk Yayın Tar.: 21.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 5

- Kurumca yatırım programına alınan mevcut binaların onarımı için mimari tadilat projeleri (ön proje, uygulama, detay) ile ihale dokümanlarını diğer proje personeliyle koordineli olarak hazırlamak veya hizmet satın alarak hazırlatmak, hazırlanan dokümanları incelemek.
- Yapımı planlanan inşaatların, mimari işlerini içeren yaklaşık maliyet hesaplarını ve pursantaj tablolarını ihaleye esas olacak şekilde hazırlamak veya hizmet satın alarak hazırlatmak, hazırlanan tabloları incelemek.
- Yapımı devam etmekte olan yapım işleri ile mal veya hizmet alım işlerinde kontrollük, yapı denetim hizmetinde görev almak.
- Hizmet alımı işlerine ait yaklaşık maliyeti belirlemek, belirlenen yaklaşık maliyete göre yapılacak ihaleye esas (hizmet alımı tip sözleşmesi, hizmet alımı idari şartnamesi, hizmet işleri genel şartnamesi, ihtiyaç programı, mühendislik/mimarlık hizmetleri genel şartnamesi) belgeleri hazırlamak.
- Üniversite birimlerinin genel mimari tasarım konseptini oluşturmak.
- Kurum hizmet binalarının yerleşim ve planlama işlemlerini yapmak, kavram ve tefrişata ilişkin teknik şartname işlemlerini ilgili birimlerle iş birliği içerisinde yerine getirmek.
- İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak.
- İşin geçici ve kesin kabullerini sözleşme ve eklerinde yer alan hususlara uygun olarak yapmak ve Başkanlığının onayına sunulmasını sağlamak.
- İmalatı gerçekleştirilen veya yapımı devam etmekte olan işin, yapımı sürecinde meydana gelen zorunlu değişiklikler veya proje değişikliği nedeniyle ortaya çıkacak olan imalat artış veya eksilişlerini fiyat ve miktar yönünden kontrol etmek ve Daire Başkanlığının görüşüne sunmak.
- Kamulaştırmaya konu bina ve arsaların kıymet takdiri çalışmalarına katılmak.
- Protokol kurallarına hâkim olmak
- Verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mühendis Yunus Sever Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: FÜ33AF A	Mühendis Yunus Sever Yapım ve Proje Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI MİMAR

Dok. No: GT/DAİ. YAPI
İŞL./21

İlk Yayın Tar.: 21.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 3 / 5

- Görev ve sorumluluğundaki faaliyetleri ilgilendiren yasal mevzuatı ve değişiklikleri sürekli takip etmek.
- Görev ve sorumluluğundaki faaliyetler ile ilgili sorun, öneri ve tavsiyeleri üst yöneticilerine iletmek.
- Görev ve sorumluluğundaki faaliyetler ile ilgili evrak, dosya vb. dokümanları muhafaza etmek.
- Kendisine teslim edilen veya kullanımında olan taşınır mallar ile tüketim malzemelerini korumak, görevinin niteliklerine uygun kullanmak.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.
- Mimar, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Daire Başkanına karşı sorumludur

Yetkileri

- Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
- Kendisine verilen görevleri kanun, yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütmek.
- Yapımı veya onarımı planlanan binaların proje ve dokümanlarını incelemek, onaylamak.

Yetkinlik Düzeyi

Temel

Detaylara Önem
Verme

Teknik

Mevzuat bilgisi
Resmi Yazışma
Usulleri
Bilgisi Bilgisayar,

Yönetsel

...

HAZIRLAYAN

Mühendis Yunus Sever
Mühendis
Yapı İşleri ve Teknik Daire
Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu
Belge Doğrulama Kodu: FÜ33AF A

KONTROL EDEN

Mühendis Yunus Sever
Yapım ve Proje Şube Müdürü V.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ONAYLAYAN

Ümit Eğribaş
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI MİMAR	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./21
		İlk Yayın Tar.: 21.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 4 / 5

	Kalite Odaklılık Bilgi paylaşımı Ekip/Takım çalışması .Kavramsal düşünme Veri Toplama	Yazılım Kullanabilme .Ofis araçları kullanabilme	
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak. Mimarlık Bölümünden mezun olmak.		
Diğer Görevlerle İlişkisi	Üniversitemizin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi,		
Yasal Dayanaklar	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu.4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu		

TEBLİĞ EDEN

Ümit EĞRİBAŞ

Daire Başkanı

TEBELLÜĞ EDEN

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mühendis Yunus Sever Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: FÜ33AF A	Mühendis Yunus Sever Yapım ve Proje Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI MİMAR	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./21
		İlk Yayın Tar.: 21.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 5 / 5

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Uğur GÜLLÜCE		
2.	[@tebellugeden2]		
3.	[@tebellugeden3]		
4.	[@tebellugeden4]		
5.	[@tebellugeden5]		
6.	[@tebellugeden6]		
7.	[@tebellugeden7]		

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mühendis Yunus Sever Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: F033AF A	Mühendis Yunus Sever Yapım ve Proje Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı